



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**

**Καλλιθέα 22/7/2025
Αρ. Πρωτ. 39013**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Ματζαγριωτάκη 76
Αρμόδιος: Μ. Κομηνάτου
Τηλέφωνο : 213-2070347

**ΠΡΟΣ
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών**

ΘΕΜΑ: « Πεπραγμένα Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας έτους 2024»

Σε απάντηση του υπ' αριθ. Πρωτ. 36073/25 εγγράφου, σας αναφέρουμε τα παρακάτω:

1. Το έτος **2024** δόθηκαν 66.675 αριθμοί Πρωτοκόλλου.
2. Ο συνολικός αριθμός των εισερχομένων εγγράφων ανήλθε σε 48.319. Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας πρωτοκόλλησε 36.660 εισερχόμενα τα οποία χαρακτηρίστηκαν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, πρωτοκολλήθηκαν, σκαναρίστηκαν και αρχειοθετήθηκαν.
3. Ο συνολικός αριθμός των εξερχομένων εγγράφων (απαντήσεων) ανήλθε σε 11.672. Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας πρωτοκόλλησε 7.953 έγγραφα, σκαναρίστηκαν, διακινήθηκαν και αρχειοθετήθηκαν.
4. Ο συνολικός αριθμός οίκοθεν εγγράφων ανήλθε σε 18.356. Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας πρωτοκόλλησε 15.268, σκαναρίστηκαν, διακινήθηκαν και αρχειοθετήθηκαν.
5. Παραλάβαμε μέσω Ίριδας 2.130 έγγραφα, χαρακτηρίστηκαν στις αρμόδιες υπηρεσίες, σκαναρίστηκαν και αρχειοθετήθηκαν.
6. Αποστείλαμε μέσω Ίριδας 497 έγγραφα των υπηρεσιών του Δήμου, σε Υπουργεία, στην Αποκεντρωμένη, στις Περιφέρειες, σε Δήμους κλπ υπηρεσίες.
7. Πραγματοποιήθηκε διακίνηση σε 1.073 Αποφάσεις Δημάρχου και Αντιδημάρχων, επίσης διακίνηση και αρχειοθέτηση σε 328 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, οι 40 από αυτές διαβιβάστηκαν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για έγκριση μέσω Ίριδας ,τέλος διακίνηση και αρχειοθέτηση 695 Αποφάσεων Δημοτικής Επιτροπής ,οι 21 από αυτές διαβιβάστηκαν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για έγκριση μέσω Ίριδας.
8. Αρχειοθετήθηκαν και διακινήθηκαν 37 Αποφάσεις Δημοτικών Κοινοτήτων.

Είχαμε επίσης την φροντίδα, την συντήρηση και την καθαριότητα σαράντα πέντε χώρων (45) σε τακτική βάση καθώς επίσης και σε έκτακτες περιπτώσεις όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, πρόσθετες πολιτιστικές εκδηλώσεις, επισκευές εσωτερικών χώρων αυτών.

Τέλος το τμήμα μας είχε την εποπτεία για τη λειτουργία του Γραφείου Κλητήρων οι υπάλληλοι του οποίου φρόντισαν για τη διακίνηση, παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας του Ταχυδρομείου την αποστολή και παραλαβή εγγράφων από Υπηρεσίες εντός και εκτός ορίων του Δήμου μας.

Εσωτ. Διανομή

- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Μαργαρίτα Κομηνάτου